

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla inwestycji obejmującej remont i przebudowę budynku wraz z budową szybu windowego oraz montażem windy, znajdującym się na ul. Uniwersyteckiej 4 w Lublinie na działce nr ewid. 4/4, obr. 0041 Wieniawa (066301_1.0041.AR_3.4/4). Budynek znajduje się w wykazie nieruchomości obiektów zabytkowych ujętych w gminnej ewidencji zabytków pod numerem 1536 - Willa

Dokumentacja powinna obejmować zakres niezbędny do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń i zgłoszeń, w tym pozwolenia na budowę, oraz opracowanie dokumentacji kosztorysowej, obejmującej w szczególności przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż i zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji.

Zamawiający informuje, że dokumentacja jest niezbędna na potrzeby ubiegania się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych. W związku z tym, Wykonawca powinien realizować zamówienie z uwzględnieniem terminów wynikających z procedury oceny wniosku o dofinansowanie.

Zamawiający warunkuje realizację całości przedmiotu zamówienia od uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych, o które się ubiega. W przypadku nieuzyskania dofinansowania Zamawiający nie będzie zobowiązany do zlecenia realizacji Etapu 2 i Nadzoru Autorskiego, o których mowa w dalszej części Opisu Przedmiotu Zamówienia, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności o wykonanie tych etapów, zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowanie.

II. Wytyczne i założenia Zamawiającego w zakresie planowanej inwestycji.

II.1. Założenia funkcjonalne Zamawiającego

W związku z potrzebą adaptacji istniejącego budynku administracyjno-biurowego Zamawiający zakłada jego remont i przebudowę w celu dostosowania obiektu do potrzeb prowadzenia działalności artystycznej, edukacyjnej, organizacyjnej i administracyjnej.

Planowana inwestycja obejmuje w szczególności dostosowanie układu funkcjonalnego pomieszczeń do nowych potrzeb użytkowych, zagospodarowanie poddasza wraz ze zmianą jego przeznaczenia na użytkowe, poprawę komunikacji wewnętrznej, budowę szybu windowego wraz z montażem windy osobowej, dostosowanie budynku do wymagań dostępności oraz uwzględnienie wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej i obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

Na parterze Zamawiający zakłada zmianę układu funkcjonalnego pomieszczeń (wyburzenie wybranych ścian działowych) i utworzenie przestrzeni przeznaczonych na działalność artystyczną i edukacyjną, w szczególności 1 sali baletowej z szatnią, 2 sal warsztatowych, 1 sali konferencyjno – warsztatowej z szatnią. Na parterze należy również przewidzieć pomieszczenie dla portiera lub osoby obsługującej wejście do budynku, której zadaniem będzie kierowanie osób przychodzących na próby, zajęcia, warsztaty lub inne wydarzenia organizowane w budynku.

Zamawiający zakłada, że na I piętrze budynku przebudowie zostaną poddane istniejące pokoje biurowe, w celu dostosowania ich do planowanej funkcji obiektu oraz potrzeb organizacyjnych Zamawiającego. Na tym poziomie przewidziane są: gabinet dyrektora, z- cy dyrektora, sekretariat, 5 pokoi jednoosobowych, 3 pokoje dwuosobowe, 1 pokój trzyosobowy, 3 pokoje czteroosobowe, pomieszczenie socjalne, miejsce na kserokopiarke.

Poddasze budynku Zamawiający zakłada dostosować do potrzeb wynikających z prowadzonej działalności, w tym w szczególności poprzez wydzielenie pokoi gościnnych, pomieszczeń technicznych oraz pomieszczeń lub gabinetów przeznaczonych na masaż, regenerację i obsługę zaplecza baletu, z uwzględnieniem możliwości technicznych budynku, wymagań przeciwpożarowych i sanitarnych oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

W piwnicach budynku Zamawiający zakłada przestrzeń konieczną dla budowanego szybu windowego oraz w miarę możliwości wydzielenie pomieszczeń na magazyn materiałowy, magazyn artykułów biurowych i chemii gospodarczej, pralnię kostiumów OL i archiwum.

Powyższe założenia mają charakter wstępny i powinny zostać zweryfikowane przez Wykonawcę na etapie opracowywania koncepcji architektoniczno-programowej, po wykonaniu inwentaryzacji, analiz technicznych oraz uzgodnień z Zamawiającym. Ostateczny układ funkcjonalny pomieszczeń zostanie określony w koncepcji a następnie w dokumentacji projektowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, warunków technicznych, wymagań ochrony przeciwpożarowej, dostępności oraz możliwości konstrukcyjnych i instalacyjnych budynku.

Zamawiający zakłada zastosowanie energooszczędnych rozwiązań instalacyjnych, w szczególności oświetlenia LED, z uwzględnieniem funkcji poszczególnych pomieszczeń, komfortu użytkowników, wymagań BHP oraz racjonalizacji kosztów eksploatacji budynku.

II.2. Założenia dotyczące systemów teletechnicznych i bezpieczeństwa

Zamawiający zakłada, że dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wykonanie systemów teletechnicznych i bezpieczeństwa, w szczególności systemu kontroli dostępu (KD), systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemu telewizji dozorowej (CCTV), sieci LAN, systemu sygnalizacji pożaru.

Rozwiązania w tym zakresie powinny zostać zaprojektowane z uwzględnieniem układu funkcjonalnego budynku, potrzeb Zamawiającego, wymogów bezpieczeństwa obiektu, ochrony przeciwpożarowej, ochrony danych osobowych oraz obowiązujących przepisów. Szczegółowy zakres i rozmieszczenie urządzeń zostaną określone na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Dodatkowo, dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wyposażenie pomieszczenia serwerowni/LPD oraz pomieszczeń magazynowych, jeżeli będzie to uzasadnione ich funkcją, w czujniki zalania oraz czujniki temperatury z funkcją ostrzegania o przekroczeniu określonych wartości granicznych.

II.3. Wstępne założenia dotyczące standardu wykończenia i wyposażenia pomieszczeń

Zamawiający zakłada, że dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wykończenie i wyposażenie pomieszczeń w standardzie odpowiadającym ich planowanej funkcji, z uwzględnieniem trwałości, estetyki, łatwości utrzymania czystości, komfortu użytkowania, wymagań akustycznych, bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów.

W przypadku pomieszczeń biurowych Zamawiający zakłada standard wykończenia właściwy dla pomieszczeń administracyjno-biurowych, obejmujący w szczególności:

- wykończenie ścian materiałami trwałymi, estetycznymi i łatwymi do utrzymania w czystości;
- wykonanie posadzek dostosowanych do funkcji pomieszczeń i intensywności użytkowania;
- wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej z uwzględnieniem wymagań akustycznych,
- dobór wyposażenia biurowego dostosowanego do wielkości, układu i sposobu użytkowania pomieszczeń;
- zapewnienie ergonomii, swobodnej komunikacji oraz możliwości prawidłowej organizacji stanowisk pracy;

W przypadku sali baletowej, sal prób, sal warsztatowych czyli pomieszczeń przeznaczonych do działalności artystycznej, edukacyjnej lub ruchowej, dokumentacja projektowa powinna uwzględniać rozwiązania wykończeniowe, techniczne i wyposażeniowe dostosowane do ich funkcji, w szczególności:

- odpowiednie posadzki lub podłogi dostosowane do charakteru zajęć i bezpieczeństwa użytkowników;
- rozwiązania akustyczne odpowiednie dla sal prób i pomieszczeń wykorzystywanych do pracy artystycznej;

- lustra, drążki, elementy wyposażenia stałego lub ruchomego oraz inne wyposażenie niezbędne do prowadzenia zajęć baletowych, prób, warsztatów lub ćwiczeń;
- właściwe oświetlenie, wentylację, klimatyzację i ogrzewanie, dostosowane do sposobu użytkowania pomieszczeń;
- miejsce do przechowywania sprzętu, pomocy dydaktycznych, rekwizytów, kostiumów lub innych materiałów związanych z działalnością Zamawiającego;
- rozwiązania zapewniające bezpieczeństwo, funkcjonalność i komfort użytkowników.

Rozwiązania materiałowe, kolorystyczne, akustyczne, wyposażeniowe i aranżacyjne powinny zostać określone na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

II.4. Wstępny wykaz planowanych prac budowlanych i instalacyjnych

1. Rozbiórka ścian działowych (nienośnych) na poszczególnych kondygnacjach budynku.
2. Poszerzenie wybranych otworów drzwiowych, w tym w ścianach nośnych, jeżeli będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowej komunikacji i zgodne z przyjętymi rozwiązaniami konstrukcyjnymi.
3. Wykonanie nowej aranżacji pomieszczeń, w tym budowa nowych ścian działowych, wydzielenie nowych pomieszczeń oraz dostosowanie układu funkcjonalnego do potrzeb Zamawiającego.
4. Budowa szybu windowego wraz z montażem windy osobowej, obsługującej kondygnacje od piwnicy do poddasza.
5. Wykonanie niezbędnych robót konstrukcyjnych związanych z budową windy, w tym wykonanie stropów lub innych elementów konstrukcyjnych w obrębie klatki schodowej, jeżeli będzie to wymagane przyjętym rozwiązaniem projektowym.
6. Docieplenie połączeń dachowej.
7. Wykonanie lukarn doświetlających poddasze oraz niezbędnych robót dekarских, jeśli będzie to konieczne.
8. Wykonanie podłogi podniesionej na legarach w pomieszczeniu przewidzianym na salę baletową.
9. Wykonanie nowych posadzek na kondygnacjach objętych zakresem inwestycji.
10. Wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej.
11. Wymiana drzwi wejściowych zewnętrznych, jeśli będzie to konieczne.
12. Wymiana stolarki okiennej, jeśli będzie to konieczne.
13. Wykonanie robót wykończeniowych, w tym robót tynkarskich, malarskich, okładzinowych i posadzkarskich.

14. Wykonanie lub modernizacja elementów zagospodarowania terenu, w tym montaż elementów małej architektury oraz wykonanie zieleni, w tym ogrodów deszczowych, jeżeli będzie to możliwe i uzasadnione przyjętymi rozwiązaniami projektowymi.
15. Wymiana instalacji elektrycznej.
16. Wykonanie lub modernizacja instalacji teletechnicznych i bezpieczeństwa, w tym instalacji LAN, systemu kontroli dostępu (KD), systemu telewizji dozorowej (CCTV), systemu sygnalizacji pożaru oraz systemu sygnalizacji napadu i włamania (SSWiN) oraz systemów sygnalizacji zagrożeń technicznych, w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego i obowiązujących przepisów.
17. Wykonanie wentylacji mechanicznej i klimatyzacji lub zaprojektowanie innych rozwiązań wentylacji i klimatyzacji pomieszczeń, prowadzących do zwiększenia komfortu użytkowników i spełnienia obowiązujących przepisów.
18. Przebudowa lub rozbudowa instalacji centralnego ogrzewania, w tym wymiana orurowania, pionów i grzejników, ze szczególnym uwzględnieniem przeznaczenia pomieszczeń poddasza.
19. Rozbudowa instalacji ciepłej wody użytkowej i zimnej wody użytkowej oraz niezbędne dostosowanie instalacji kanalizacji sanitarnej, jeżeli będzie wymagane ze względu na przyjęty układ funkcjonalny pomieszczeń lub obowiązujące przepisy.
20. Wykonanie instalacji hydrantowej, jeżeli będzie wymagana przepisami przeciwpożarowymi lub uzgodnieniami w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
21. Wykonanie ścianek działowych, okładzin ścian i sufitów z płyt gipsowo-kartonowych na poddaszu.
22. Wykonanie warstw podłogowych wraz z wykończeniem oraz izolacją termiczną między legarami na poddaszu.
23. Wykonanie energooszczędnego oświetlenia LED we wszystkich pomieszczeniach budynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami BHP, przeznaczeniem poszczególnych pomieszczeń oraz przyjętymi rozwiązaniami projektowymi.
24. Wykonanie innych robót budowlanych, instalacyjnych, wykończeniowych, dostosowawczych lub zabezpieczających, jeżeli okażą się konieczne do prawidłowego zaprojektowania i późniejszej realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami Zamawiającego oraz uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami.

III. Zakres przedmiotu zamówienia

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

1. Wykonania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej.

2. Oceny stanu technicznego budynku, jego elementów konstrukcyjnych oraz instalacji, w tym instalacji mających wpływ na bezpieczeństwo pożarowe.
3. Wykonania niezbędnych odkrywek, badań, pomiarów lub ekspertyz, jeżeli będą wymagane dla prawidłowego zaprojektowania inwestycji.
4. Zweryfikowania i pozyskania materiałów, danych, opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń lub zgłoszeń niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Pozyskania mapy do celów projektowych oraz warunków technicznych, uzgodnień lub stanowisk właściwych gestorów sieci, jeżeli będą wymagane ze względu na zakres planowanej inwestycji.
6. Pozyskania zaleceń, opinii lub uzgodnień konserwatorskich, jeżeli będą wymagane.
7. Opracowania koncepcji architektoniczno-programowej inwestycji, obejmującej w szczególności zakres remontu i przebudowy, lokalizację windy, podstawowe rozwiązania funkcjonalne, dostępnościowe, branżowe i przeciwpożarowe.
8. Opracowania dokumentacji dotyczącej robót rozbiórkowych, demontażowych lub przygotowawczych.
9. Opracowania wielobranżowej dokumentacji technicznej w tym zagospodarowanie terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego (PAB), w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
10. Opracowania wielobranżowego projektu technicznego (PT), obejmującego rozwiązania niezbędne do prawidłowego zaprojektowania planowanych robót, uzyskania wymaganych uzgodnień oraz sporządzenia dokumentacji kosztorysowej.
11. Opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego, jeżeli będzie on wymagany lub uzgodniony z Zamawiającym jako niezbędny na dalszym etapie przygotowania inwestycji, w zakresie potrzebnym do późniejszego przygotowania postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych. Opracowanie projektu wykonawczego nie może wpływać na termin przygotowania dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę ani na termin uzyskania rozstrzygnięcia wymaganego na potrzeby procedury ubiegania się o dofinansowanie.
12. Opracowania dokumentacji projektowej dotyczącej budowy szybu windowego oraz montażu dźwigu osobowego, dostosowanego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, wraz z niezbędnymi rozwiązaniami konstrukcyjnymi, instalacyjnymi, przeciwpożarowymi, dostępnościowymi i technicznymi. Dokumentacja powinna uwzględniać pełny zakres prac niezbędnych do prawidłowego wykonania i późniejszej eksploatacji dźwigu, w tym ewentualne wzmocnienie lub zabezpieczenie fundamentów istniejącego budynku, doprowadzenie wymaganych instalacji oraz spełnienie wymagań wynikających z przepisów dotyczących dozoru technicznego i wymagań

właściwych organów, w tym Urzędu Dozoru Technicznego, jeżeli będą miały zastosowanie.

13. Ujęcia w dokumentacji rozwiązań służących dostosowaniu budynku do wymagań dostępności, w szczególności w zakresie komunikacji pionowej i poziomej, wejść, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń ogólnodostępnych, sanitariatów i oznaczeń.

14. Ujęcia w dokumentacji rozwiązań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w szczególności dotyczących ewakuacji, dróg ewakuacyjnych, oddzieleń przeciwpożarowych, urządzeń przeciwpożarowych oraz instalacji mających wpływ na bezpieczeństwo pożarowe.

15. Opracowania rozwiązań projektowych w zakresie standardu wykończenia i wyposażenia pomieszczeń, w tym pomieszczeń biurowych, sali baletowej, sal prób, sal warsztatowych oraz innych pomieszczeń objętych inwestycją, z uwzględnieniem ich planowanej funkcji, wymagań użytkowych, akustycznych, estetycznych, technicznych, bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów.

16. Przygotowania dokumentacji w sposób, umożliwiający Zamawiającemu złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonania innych wymaganych zgłoszeń, oraz współpracy z Zamawiającym w prowadzenia sprawy przed właściwymi organami do czasu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę albo innego rozstrzygnięcia wymaganego dla planowanej inwestycji.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w sposób priorytetowy, mając na względzie konieczność uzyskania pozwolenia na budowę w terminie umożliwiającym jego przedłożenie przez Zamawiającego na potrzeby procedury ubiegania się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji prac projektowych i formalnych, aby uzyskanie pozwolenia na budowę nastąpiło w terminie umożliwiającym zachowanie ww. założenia czasowego.

17. Prowadzenia sprawy przed właściwymi organami, w tym udzielania wyjaśnień, uzupełniania braków oraz bieżącego informowania Zamawiającego o stanie sprawy.

18. Opracowania dokumentacji kosztorysowej, w tym przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż oraz zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji, w zakresie wynikającym z opracowanej dokumentacji projektowej oraz niezbędnym na potrzeby procedury ubiegania się o dofinansowanie.

Sporządzane przez Wykonawcę kosztorysy inwestorskie powinny uwzględniać pełny zakres prac przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej, przyjętych rozwiązań technicznych, wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji oraz obowiązujących przepisów.

Dokumentacja kosztorysowa powinna obejmować również wyposażenie stałe przewidziane dla poszczególnych pomieszczeń oraz wyposażenie ruchome, jeżeli zostanie ono wskazane przez Zamawiającego lub uzgodnione z Zamawiającym jako element planowanej inwestycji i kosztów projektu. Opracowanie dokumentacji kosztorysowej nie może wpływać na termin przygotowania i złożenia dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę, które stanowi priorytetowy etap realizacji zamówienia.

19. Opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

20. Bieżącej współpracy z Zamawiającym, konsultowania przyjętych rozwiązań projektowych oraz uwzględniania uzasadnionych uwag Zamawiającego.

21. Udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji, przyjętych rozwiązań technicznych, zakresu robót oraz szacunkowych kosztów inwestycji.

IV. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnej oceny, jakie dokumenty, uzgodnienia, warunki, opinie i decyzje są wymagane dla przyjętych rozwiązań projektowych.
2. Dokumenty, informacje lub wnioski posiadane przez Zamawiającego mogą zostać udostępnione Wykonawcy, jednak nie zwalniają go z obowiązku ich weryfikacji, aktualizacji lub ponownego pozyskania, jeżeli okaże się to konieczne.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami, wymaganiami właściwych organów oraz wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność, poprawność i wzajemną spójność opracowanej dokumentacji.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego o ryzykach mogących mieć wpływ na termin, zakres, koszt lub możliwość uzyskania pozwolenia na budowę.

V. Harmonogram i termin realizacji

1. Wykonawca, niezwłocznie po zawarciu umowy, przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji prac projektowych i formalnych.
2. Harmonogram powinien uwzględniać konieczność uzyskania pozwolenia na budowę w terminie umożliwiającym jego przedłożenie na potrzeby procedury ubiegania się o dofinansowanie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w trybie pilnym, z uwzględnieniem terminów wynikających z procedury oceny wniosku o dofinansowanie.

4. W pierwszej kolejności Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę, w sposób umożliwiający przygotowanie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami pozwalającymi na złożenie go do właściwego organu (ETAP 1).
5. Projekt techniczny, wykonawczy, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz inne opracowania potrzebne na późniejszym etapie przygotowania inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ETAPIE 2 realizacji inwestycji, o ile nie są niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub do procedury ubiegania się o dofinansowanie.
6. Dokumentacja kosztorysowa powinna zostać opracowana w zakresie niezbędnym na potrzeby procedury ubiegania się o dofinansowanie, jednak nie może wpływać na termin przygotowania i złożenia dokumentacji do pozwolenia na budowę.
7. Jeżeli uzyskanie decyzji, opinii, uzgodnień lub pozwoleń będzie zależne od terminów działania właściwych organów lub podmiotów zewnętrznych, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przygotowania dokumentacji, złożenia wymaganych wniosków oraz bieżącego monitorowania sprawy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w przypadku wezwania przez organy do uzupełniania braków, składania wyjaśnień oraz informowania Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na termin uzyskania pozwolenia na budowę.

VI. Cel opracowania dokumentacji

Dokumentacja projektowa i kosztorysowa ma umożliwić Zamawiającemu w szczególności:

1. uzyskanie pozwolenia na budowę;
2. przedłożenie pozwolenia na budowę oraz wymaganej dokumentacji na potrzeby procedury ubiegania się o dofinansowanie;
3. uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń i zgłoszeń;
4. opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż oraz zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji;
5. przygotowanie inwestycji do dalszej realizacji.

VII. Nadzór autorski

Zamawiający aplikuje o dofinansowanie planowanej inwestycji ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. W przypadku uzyskania dofinansowania oraz realizacji inwestycji, wykonawca dokumentacji projektowej zapewni pełnienie nadzoru autorskiego w ilości i w zakresie niezbędnym do realizacji zadania inwestycyjnego (podczas procedury wyboru wykonawcy robót oraz realizacji inwestycji).

