

***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na dostawę instrumentów orkiestrowych
z akcesoriami na potrzeby funkcjonowania Teatru
Muzycznego w Lublinie***

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Teatr Muzyczny w Lublinie

ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-029 Lublin

NIP: 7120105231

REGON: 000279551

nr telefonu 81 532 76 13

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@teatrmuzyczny.eu

Strona internetowa Zamawiającego: <https://teatrmuzyczny.eu/> oraz
<https://tmlublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=62>

Godziny urzędowania Teatru Muzycznego w Lublinie: poniedziałek - piątek (godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

Rodzaj zamówienia: dostawa.

Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadzona zostanie z zastosowaniem art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pojęcia:

- pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- pojęcie **Wykonawca** dotyczy osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę, lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- pojęcie **Zamawiający** dotyczy Teatru Muzycznego w Lublinie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa instrumentów orkiestrowych z akcesoriami na potrzeby funkcjonowania Teatru Muzycznego w Lublinie: instrumentów klawiszowych stage piano – workstation, oboju, waltorni, trąbki, fletu piccolo, werbli, multieffektu gitarowego. Postępowanie prowadzone jest z podziałem na 7 części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Załączniki nr 1a-1g do SIWZ.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

37310000-4 - Instrumenty muzyczne

37314000-2 - Instrumenty dęte

37312600-4 - Rogi

37311000-1 - Instrumenty klawiszowe

37316000-6 - Instrumenty perkusyjne

37314400-6 - Pikolo

37314200-4 – Oboje

37312100-9 - Trąbki

37320000-7 - Części i akcesoria do instrumentów muzycznych

37315000-9 - Instrumenty muzyczne ze wzmacniaczami elektrycznymi

IV. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może według swego wyboru złożyć ofertę na jedną, dwie, kilka wybranych przez siebie części zamówienia lub na wszystkie części zamówienia.

Część nr 1 zamówienia: Dostawa instrumentu klawiszowego typu stage piano – workstation z akcesoriami

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk instrumentu klawiszowego typu stage piano – workstation wraz z akcesoriami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1a do SIWZ.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

37310000-4 - Instrumenty muzyczne
37311000-1 - Instrumenty klawiszowe

Część nr 2 zamówienia: Dostawa oboju z akcesoriami

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 oboju z akcesoriami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1b do SIWZ.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

37310000-4 - Instrumenty muzyczne
37314200-4 – Oboje

Część nr 3 zamówienia: Dostawa waltorni z akcesoriami

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki waltorni z akcesoriami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1c do SIWZ.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

37314000-2 - Instrumenty dęte
37312600-4 - Rogi

Część nr 4 zamówienia: Dostawa trąbki z akcesoriami

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 trąbki z akcesoriami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1d do SIWZ.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

37310000-4 - Instrumenty muzyczne
37312100-9 Trąbki

Część nr 5 zamówienia: Dostawa fletu piccolo z akcesoriami

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki fletu piccolo z akcesoriami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1e do SIWZ.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

37310000-4 - Instrumenty muzyczne
37314400-6 – Pikolo

Część nr 6 zamówienia: Dostawa werbli z akcesoriami

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk profesjonalnych werbli z akcesoriami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1f do SIWZ.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

37310000-4 - Instrumenty muzyczne
37316000-6 - Instrumenty perkusyjne

Część nr 7 zamówienia: Dostawa multieffektu gitarowego z akcesoriami

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki multieffektu gitarowego z akcesoriami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1g do SIWZ.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

37320000-7 - Części i akcesoria do instrumentów muzycznych
37315000-9 - Instrumenty muzyczne ze wzmacniaczami elektrycznymi

V. Termin wykonania zamówienia

Dostawę należy wykonać **w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy** (dotyczy wszystkich części zamówienia).

VI. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są już znani. Informacji należy udzielić w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy” lub wstawić „-----”. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żadnej informacji w ofercie w przedmiotowym zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę,
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

XI. Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy

XII. Warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu dla części nr 1 oraz 3-7 zamówienia:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełnią warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.
3. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu dla części nr 2 zamówienia:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełnią warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.
3. zdolności technicznej lub zawodowej:
zdolności technicznej:

Minimalne warunki dotyczące potencjału technicznego Wykonawcy:

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie dostawy minimum 2 sztuk oboi o wartości co najmniej 50 000 zł (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych*) brutto każdy z oboi.

zdolności zawodowej:

Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o niniejsze zamówienie, warunki dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania, określone w rozdz. XV SIWZ, spełniać musi każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o zamówienie, zaś warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. XII ust. 3 SIWZ, musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie (warunek określony w rozdz. XII ust. 3 dotyczy tylko części nr 2 zamówienia).

XIV. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

XV. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 z postępowania (*w formie oryginału*) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ – (oświadczenie składane wraz z ofertą);
 - 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli odrębne oferty – sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ (*w formie oryginału*) – (oświadczenie składane w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy).
2. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (*w formie oryginału*) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ – (oświadczenie składane wraz z ofertą) – dotyczy wyłącznie części nr 2 zamówienia;
 - 2) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony zgodnie z wzorem wykazu wykonanych dostaw stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ (*w formie oryginału*), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*) – (dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy) – dotyczy wyłącznie części nr 2 zamówienia;
3. Dokumenty podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

 - 1) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzonym zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,

- 2) przedkłada zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (propozycja treści zobowiązania została zamieszczona w załączniku nr 8 do SIWZ).

UWAGA:

- jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, o których mowa w rozdz. XVI ust. 2 pkt 2 SIWZ, Wykonawca przedkłada oświadczenie (*w formie oryginału*);
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

XVII. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów i oświadczeń:

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub w formie kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:
Teatr Muzyczny w Lublinie
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5
20-029 Lublin
e-mail: sekretariat@teatrmuzyczny.eu
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ, a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, treść zapytań do niniejszej SIWZ, a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesałać w wersji elektronicznej pocztą na adres e-mail: sekretariat@teatrmuzyczny.eu
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Leszek Winniewski, e-mail: sekretariat@teatrmuzyczny.eu, tel. 81 532 76 13.
11. Niniejsze postępowanie opatrzone jest znakiem **NAI 3330-02/2020**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na to oznaczenie.

XIX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. Opis sposobu przygotowania ofert:

A.

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2a i/lub 2b, i/lub 2c, i/lub 2d, i/lub 2e, i/lub 2f, i/lub 2g do SIWZ, w zależności od tego, której części oferta dotyczy - formularz ofertowy – (w formie oryginału).
2. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdz. XVI ust. 1 pkt 1 SIWZ sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (w formie oryginału);
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. XVI ust. 2 pkt 1 SIWZ sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (w formie oryginału) – dotyczy wyłącznie części nr 2 zamówienia.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest dołączyć do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału) zgodnie z propozycją treści zobowiązania zamieszczoną w załączniku nr 8 do SIWZ.

B.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdz. XVI ust. 1 pkt 1 SIWZ sporządzonego zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do (w formie oryginału) – oddzielnie na każdą część zamówienia, jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część zamówienia;
2. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XXIA ust. 2 pkt 2, składane są przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
 - Pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy/firmy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie

określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę będącego pełnomocnikiem (jeśli pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z Wykonawców). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, stosuje się odpowiednio.

C.

Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.), z Wykonawcą/Wykonawcami który/którzy złożył/złożyli odrębne oferty. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ (w formie oryginału). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

- 1) Oświadczenie to składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie.
- 2) Zaleca się złożenie oświadczenia osobno na każdą część zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca złożył ofertę na więcej niż 1 część zamówienia.

D.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy

Zamawiający wezwie odpowiednio Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych w rozdz. XVI ust. 2 pkt 2 SIWZ – dotyczy wyłącznie części nr 2 zamówienia.

Uwaga:

- 1) W przypadku oferty wspólnej, dokumenty określone powyżej składa pełnomocnik Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie;
- 2) Dokumentów tych nie należy składać wraz z ofertą;
- 3) Zamawiający w zakresie oceny ofert w części nr 3, 4 oraz 5 zamówienia, wezwie Wykonawcę/Wykonawców do dostarczenia do Zamawiającego w celu dokonania oceny w kryterium „jakość instrumentu muzycznego”: waltorni, trąbki oraz fletu piccolo, zgodnie z postanowieniami rozdz. XXV SIWZ.

E.

Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku złożenia większej ilości ofert na daną część zamówienia, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. W razie złożenia podpisu nieczytelnego, obok złożonego nieczytelnego podpisu, powinna przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska, umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
7. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty.
8. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
9. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj.: nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Teatr Muzyczny w Lublinie
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5
20-029 Lublin**

oraz powinno być oznakowana następującym tekstem:

„Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę instrumentów orkiestrowych z akcesoriami na potrzeby funkcjonowania Teatru Muzycznego w Lublinie. Oferta na część nr zamówienia – [NAI 3330-02/2020] - nie otwierać przed dniem 3 listopada 2020 r. przed godz. 16.00. Dostarczyć do Teatru Muzycznego w Lublinie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, do Sekretariatu, pokój +1.004 (I piętro), do dnia 3 listopada 2020 r. do godz. 15.30”.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty/opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XXII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Miejsce:

**Teatr Muzyczny w Lublinie
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5
20-029 Lublin
Sekretariat, pokój +1.004 (I piętro)**

Termin:

do dnia 3 listopada 2020 r., do godz. 15.30.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce:

**Teatr Muzyczny w Lublinie
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5
20-029 Lublin
s. +1,037C (I piętro)**

Termin:

Dnia 3 listopada 2020 r., godz. 16.00.

XXIII. Czynności po otwarciu ofert:

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza odpowiednio na stronie internetowej informacje o których mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcą/Wykonawcami który/którzy złożył/złożyli odrębne oferty.
3. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ (w formie oryginału). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.

XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę w odniesieniu do każdej części zamówienia i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w załącznikach nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, do SIWZ. Oferta winna zawierać ostateczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).
5. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT.
7. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
8. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego (w przypadku Wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

XXV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. W przypadku części nr 1, 2, 6 oraz 7 zamówienia:

Cena oferty – 60% = 60 pkt

Okres gwarancji – 40% = 40 pkt

- 1) W kryterium: „cena oferty”, oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{najniższa cena: cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) W kryterium „okres gwarancji”, oferty będą oceniane w następujący sposób:

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji niż 24 miesiące zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonywana będzie w następujący sposób:

- a) Oferta Wykonawcy, gdzie Wykonawca nie zadeklaruje wydłużenia okresu gwarancji – zaoferuje 24 miesięczny okres gwarancji – otrzyma 0 pkt,
- b) Oferta Wykonawcy, gdzie Wykonawca zaoferuje 36 miesięczny okres gwarancji – otrzyma 20 pkt,
- c) Oferta Wykonawcy, gdzie Wykonawca zaoferuje 48 miesięczny okres gwarancji i dłuższy – otrzyma 40 pkt

Uwaga:

1. Wykonawcy zobowiązani są oferować długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci.
3. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 48 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 48 miesięcy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert
4. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę we wszystkich wyżej określonych kryteriach i wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
5. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

2. **W przypadku części nr 3, 4 oraz 5 zamówienia:**

Cena oferty – 60% = 60 pkt

Jakość instrumentu muzycznego – 40% = 40 pkt

2) W kryterium: „cena oferty”, oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{najniższa cena} : \text{cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

3) W kryterium „Jakość instrumentu muzycznego”, Zamawiający oceniać będzie następujące elementy:

a) intonacja: ocena od 0 do 10 pkt:

- instrument niestrojny – 0 pkt,
- instrument strojny – 10 pkt.

Ocena dokonywana w pełnych wartościach;

b) wyrównany dźwięk w pełnym zakresie instrumentu: ocena od 0 do 10 pkt:

- niewyrównany dźwięk – 0 pkt,
- maksymalnie wyrównane brzmienie w całej skali instrumentu – 10 pkt,
- pozostałe proporcjonalnie. Ocena dokonywana w pełnych wartościach;

c) swoboda wydobywania dźwięku w całej skali ocena od 0 do 10 pkt:

- minimalna – 0 pkt,
- maksymalna – 10 pkt,
- Pozostałe proporcjonalnie. Ocena dokonywana w pełnych wartościach;

d) precyzyjna technika (właściwa twardość i precyzja mechaniki charakterystyczna dla danego rodzaju instrumentu): ocena od 0 do 10 pkt:

- brak właściwej twardości i precyzji mechaniki – 0 pkt,
- maksymalnie właściwa twardość i precyzja mechaniki – 10 pkt,
- pozostałe proporcjonalnie. Ocena dokonywana w pełnych wartościach.

Uwaga:

1. Ocena jakości oferowanych: waltorni, trąbki oraz fletu piccolo dokonywana będzie w trakcie procesu oceny ofert, poprzez przeprowadzenie demonstracji testowej waltorni, trąbki oraz fletu piccolo oferowanych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany w ofercie), do dostarczenia do siedziby Zamawiającego w ustalonym terminie, po jednej sztuce każdego z oferowanych instrumentów.
3. Udostępnienie będzie polegać na przywiezieniu do siedziby Zamawiającego instrumentów, o których mowa w pkt 1.
4. W dniu przywiezienia instrumentów Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania instrumentów do oceny, w tym do przeprowadzenia wszelkich niezbędnych czynności: ustawienie, montaż elementów składowych, strojenie itp. (jeśli występuje taka potrzeba).

5. Do czasu rozpoczęcia oceny jakościowej instrumenty zostaną zabezpieczone przez Zamawiającego w zamkniętym pomieszczeniu.
6. Ocena jakościowa zostanie przeprowadzona w przeciągu 10 dni od dnia udostępnienia instrumentów.
7. Wykonawca dokona odbioru instrumentów w terminie nie późniejszym niż 5 dni od uzyskania informacji na adres e-mail o możliwości ich odbioru. Dokładne godziny odbioru instrumentów zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trybie roboczym.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pozostawione instrumenty na zasadzie ryzyka. Zamawiający dołoży należytej staranności, aby udostępnione instrumenty nie zostały uszkodzone, jednak rekomenduje Wykonawcy ubezpieczenie we własnym zakresie powierzonych Zamawiającemu instrumentów.
9. Przekazanie i odbiór instrumentów będzie się odbywało protokolarnie.
10. Wszelkie koszty związane z udostępnieniem instrumentu do oceny: przewiezienie, przygotowanie, ubezpieczenie pokrywa Wykonawca.
11. Z tytułu pozostawienia instrumentu do przeprowadzenia oceny Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie.
12. W przypadku braku udostępnienia instrumentu do oceny w terminach, o których mowa w pkt 2 i 6, Wykonawca w kryterium „Jakość instrumentu muzycznego” otrzyma 0 pkt.
13. Koszty związane z dostawą ww. instrumentów do Zamawiającego oraz koszty ewentualnego ubezpieczenia instrumentów ponosi Wykonawca, który powinien zadbać o prawidłowe zabezpieczenie instrumentów.
14. Testy przeprowadzać będą powołane przez Zamawiającego osoby. Każda z nich przyzna indywidualnie punkty według przedstawionych kryteriów. Będą one stanowiły sumaryczną emanację testu – procesu badawczego stanowiącego podstawę do oceny oferty w kryterium „jakość instrumentu muzycznego”. Każda z powołanych do oceny osób przyzna każdemu ocenianemu instrumentowi ocenę łączną stanowiącą sumę ocen częściowych za każdy oceniany element.
15. Każda z powołanych do oceny instrumentów osób przyzna każdemu testowanemu instrumentowi ocenę łączną stanowiącą sumę ocen częściowych za każdy element. Ocenę dla danego instrumentu w kryterium „jakość instrumentu muzycznego” stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen łącznych przyznanych przez poszczególne osoby. Ocena poszczególnej oferty w kryterium „jakość instrumentu muzycznego” stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen.
16. Z każdego z przeprowadzonych testów zostanie sporządzony pisemny protokół. W protokole wpisany zostanie numer seryjny każdego badanego instrumentu. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, przedmiotem dostawy winien być testowany przez Zamawiającego instrument.
17. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę we wszystkich wyżej określonych kryteriach i wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
18. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

XXVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, w trybie art. 92 ust. 1 ustawy, zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej - art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m.in. pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub ogólnie dostępnych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Wzór umowy stanowi załączniki nr 3 do SIWZ. Dotyczy on wszystkich części zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Warunki dokonania tych zmian określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXVIII. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy:

1. Odwołanie:
 - 1) Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;

- d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.
 3. Skarga do sądu:
 - 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XXXI. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXII. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

A. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Teatr Muzyczny w Lublinie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, e-mail: iod@teatrmuzyczny.eu,
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 2) art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania określonego w art. 24 ust.1 pkt 13-15 i 21-22, ust. 5 pkt 5-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych).
4. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania,
 - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych, w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych, jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem oferty.

B. Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy:

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Teatr Muzyczny w Lublinie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, e-mail: iod@teatrmuzyczny.eu.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - 2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - 3) dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi,
 - 4) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

XXXIII. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załączniki nr 1a-1g do SIWZ;

2. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 2a-2g do SIWZ;
3. Wzór umowy - Załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Wzór informacji nt. przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SIWZ;
7. Wzór wykazu wykonanych dostaw - Załącznik nr 7 do SIWZ;
8. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego – Załącznik nr 8 do SIWZ.

Lublin, dnia 23 października 2020 r.

Zatwierdził:

/-/ Kamila Lendzion
Dyrektor