



Lublin, dn. 08.05.2024 r.

Nr postępowania zakupowego: NAI.262.11.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY (dalej „Zaproszenie”)

1. Opera Lubelska z siedzibą przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, działając na podstawie procedury właściwej dla zamówień, o których mowa §6 ust. 3 pkt d *Regulaminu udzielania zamówień publicznych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych*, w ramach przeprowadzanego Rozeznania rynku mającego na celu wybór Wykonawcy zamówienia pn. **Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Opery Lubelskiej w okresie 24 miesięcy**, zaprasza do złożenia oferty w ww. przedmiocie, na formularzu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia (Oferta Wykonawcy) oraz w Załączniku nr 1a do niniejszego Zaproszenia (Formularz wyceny). Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS, CEiDG), Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego pobrania ww. dokumentu.
2. Ofertę należy złożyć do dnia 17 maja 2024 r. do godz. 12:00 pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@operalubelska.pl lub dostarczyć przed upływem ww. terminu w zapieczętowanej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Opery Lubelskiej**” do sekretariatu Opery Lubelskiej (ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, pokój nr+ 1.004). W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, oferta oraz inne dokumenty, wchodzące w skład oferty, na których wymagany jest podpis Wykonawcy, powinny zostać przesłane w formie skanu oryginału opatrzonego datą oraz podpisem i pieczętką imienną osoby upoważnionej do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Dopuszczalne jest również przesłanie wspomnianych dokumentów w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ww. osoby/osób. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu oferty na adres e-mail Zamawiającego lub datę i godzinę dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, kierując się kryterium „Cena ofertowa brutto” (waga - 100%). Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma 100 punktów, zaś pozostałe oferty będą oceniane na podstawie wzoru:
Liczba punktów = (cena najtańszej oferty : cena badanej oferty) x 100.



4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).**
6. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której wzór zawarto w Załączniku nr 2 do Zaproszenia. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu zakupowym uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie.
7. W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów/złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - b) wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie,
 - c) poprawienia omyłek w ofercie.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane warunki realizacji dostawy zawarto w Załącznikach do niniejszego Zaproszenia, tj. w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia), Formularzu wyceny (Załącznik nr 1a do Zaproszenia) oraz we Wzorce umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).
10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest: Agnieszka Hencner-Chmiel, e-mail: agnieszka.hencner@operalubelska.pl

PODPISANO

**Dyrektor Opery Lubelskiej
Kamila Lenzion**