

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa wyposażenia technicznego na potrzeby funkcjonowania
Teatru Muzycznego w Lublinie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Teatr Muzyczny w Lublinie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000279551

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Marii Curie Skłodowskiej 5

1.5.2.) Miejscowość: Lublin

1.5.3.) Kod pocztowy: 20-029

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.7.) Numer telefonu: 81 532 76 13

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@teatrmuzyczny.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.teatrmuzyczny.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa wyposażenia technicznego na potrzeby funkcjonowania
Teatru Muzycznego w Lublinie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-021f15ae-cf8a-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00088214/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-06-18 17:43

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00085970/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa wyposażenia technicznego na potrzeby funkcjonowania Teatru Muzycznego w Lublinie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://tmlublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=62>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1.Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> na ePUAP Zamawiającego(dane skrytki ePUAP Zamawiającego wskazano w pkt. 1 SWZ).

2.Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

3.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniPortal.uzp.gov.pl/>) oraz poczty elektronicznej (e-mail: sekretariat@teatrmuzyczny.eu)(nie dotyczy składania ofert).

4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się zgodnie z regulacjami, o których mowa w pkt XIII ust. 25 SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1.Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

2.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

3.Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń,

jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

4. Pozostałe informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarto w pkt. XII i XIII SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Muzyczny w Lublinie;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@teatrmuzyczny.eu

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: NAI.261.01.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 142110,50 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa mikrofonów oraz kolumn głośnikowych. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.1. do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 67687,79 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 32342300-5 - Mikrofony i zestawy głośnikowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

32341000-5 - Mikrofony

32342000-2 - Urządzenia głośnikowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 2 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących

kryteriów:

1)Cena brutto – waga kryterium 60 %:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60,00 pkt.

2)Okres gwarancji – waga kryterium 20 %:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:

24 miesiące – 0 pkt

25 miesięcy - 36 miesięcy – 5 pkt

37 miesięcy - 48 miesięcy – 10 pkt

49 miesięcy - 59 miesięcy – 15 pkt

60 miesięcy – 20 pkt

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20,00 pkt.

Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

Maksymalny okres gwarancji: 60 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach.

Oferty z krótszym niż przyjęty przez Zamawiającego „okresem gwarancji” jak również oferty, w których Wykonawcy nie wskażą „okresu gwarancji” zostaną odrzucone. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji od okresu gwarancji określonego jako maksymalny, do oceny ofert Zamawiający przyjmie 60 miesięczny okres gwarancji.

Okres udzielonej gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady.

3)Termin realizacji zamówienia – waga kryterium 20%:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

W kryterium „termin realizacji zamówienia” oceniany będzie termin realizacji dostawy od daty zawarcia umowy.

$$T = (T_n / T_o) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T_o – termin realizacji zamówienia zawarty w ofercie ocenianej.

Maksymalną ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20,00 pkt.

Minimalny termin dostawy: 2 tygodnie od daty zawarcia umowy.

Maksymalny termin dostawy wynosi: 8 tygodni od daty zawarcia umowy

Termin realizacji zamówienia należy określić w pełnych tygodniach.

Zaoferowanie terminu krótszego od minimalnego terminu wskazanego przez Zamawiającego spowoduje przyjęcie do oceny ofert okresu minimalnego tj. 2 tygodni od daty zawarcia umowy, zaś zaoferowanie terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 8 tygodni od daty zawarcia umowy bądź brak deklaracji w ww. zakresie spowoduje odrzucenie oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa sprzętu multimedialnego. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.2. do SWZ

4.2.5.) Wartość części: 31756,05 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

30234000-8 - Nośniki do przechowywania

32300000-6 - Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 2 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących

kryteriów:

1)Cena brutto – waga kryterium 60 %:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60,00 pkt.

2)Okres gwarancji – waga kryterium 30 %:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:

24 miesiące – 0 pkt

25 miesięcy - 36 miesięcy – 7 pkt

37 miesięcy - 48 miesięcy – 14 pkt

49 miesięcy - 59 miesięcy – 21 pkt

60 miesięcy – 30 pkt

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 30,00 pkt.

Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

Maksymalny okres gwarancji: 60 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach.

Oferty z krótszym niż przyjęty przez Zamawiającego „okresem gwarancji” jak również oferty, w których Wykonawcy nie wskażą „okresu gwarancji” zostaną odrzucone.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji od okresu gwarancji określonego jako maksymalny, do oceny ofert Zamawiający przyjmie 60 miesięczny okres gwarancji. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, który zaoferuje ww. dłuższy od 60-miesięcznego okres gwarancji, do umowy zostanie wpisany zaoferowany termin, w którym to Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług gwarancyjnych.

Okres udzielonej gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady.

3)Termin realizacji zamówienia – waga kryterium 10%:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

W kryterium „termin realizacji zamówienia” oceniany będzie termin realizacji dostawy od daty zawarcia umowy.

$$T_d = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T_o – termin realizacji zamówienia zawarty w ofercie ocenianej.

Maksymalną ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10,00 pkt.

Minimalny termin dostawy: 2 tygodnie od daty zawarcia umowy.

Maksymalny termin dostawy wynosi: 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

Termin realizacji zamówienia należy określić w pełnych tygodniach.

Zaoferowanie terminu krótszego od minimalnego terminu wskazanego przez Zamawiającego spowoduje przyjęcie do oceny ofert okresu minimalnego tj. 2 tygodni od daty zawarcia umowy. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, który zaoferuje krótszy niż 2-tygodniowy termin dostawy do umowy zostanie wpisany zaoferowany termin, w którym to Wykonawca będzie

zobowiązany wykonać zamówienie.

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 8 tygodni od daty zawarcia umowy bądź brak deklaracji Wykonawcy w ww. zakresie spowoduje odrzucenie oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa reflektorów LED. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.3. do SWZ

4.2.5.) Wartość części: 42666,66 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 31500000-1 - Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

32350000-1 - Części sprzętu dźwiękowego i wideo

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 2 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:

1)Cena brutto – waga kryterium 60 %:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60,00 pkt.

2)Okres gwarancji – waga kryterium 30 %:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:

24 miesiące – 0 pkt

25 miesięcy - 36 miesięcy – 7 pkt

37 miesięcy - 48 miesięcy – 14 pkt

49 miesięcy - 59 miesięcy – 21 pkt

60 miesięcy – 30 pkt

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 30,00 pkt.

Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

Maksymalny okres gwarancji: 60 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach.

Oferty z krótszym niż przyjęty przez Zamawiającego „okresem gwarancji” jak również oferty, w których Wykonawcy nie wskażą „okresu gwarancji” zostaną odrzucone.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji od okresu gwarancji określonego jako maksymalny, do oceny ofert Zamawiający przyjmie 60 miesięczny okres gwarancji. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, który zaoferuje ww. dłuższy od 60-miesięcznego okres gwarancji, do umowy zostanie wpisany zaoferowany termin, w którym to Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług gwarancyjnych.

Okres udzielonej gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady.

3)Termin realizacji zamówienia – waga kryterium 10%:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

W kryterium „termin realizacji zamówienia” oceniany będzie termin realizacji dostawy od daty zawarcia umowy.

$$T_d = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T_o – termin realizacji zamówienia zawarty w ofercie ocenianej.

Maksymalną ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10,00 pkt.

Minimalny termin dostawy: 2 tygodnie od daty zawarcia umowy.

Maksymalny termin dostawy wynosi: 8 tygodni od daty zawarcia umowy

Termin realizacji zamówienia należy określić w pełnych tygodniach.

Zaoferowanie terminu krótszego od minimalnego terminu wskazanego przez Zamawiającego spowoduje przyjęcie do oceny ofert okresu minimalnego tj. 2 tygodni od daty zawarcia umowy. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, który zaoferuje krótszy niż 2-tygodniowy termin dostawy do umowy zostanie wpisany zaoferowany termin, w którym to Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie.

Zaferowanie terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 8 tygodni od daty zawarcia umowy bądź brak deklaracji Wykonawcy w ww. zakresie spowoduje odrzucenie oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:
W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt X ust. 3 SWZ, Wykonawca złoży następujące podmiotowe środki dowodowe:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp;

3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 Ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 Ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

Informacje dotyczące składania dokumentów przez podmioty zagraniczne wskazano w pkt. X SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Dotyczy Części 1-3:

1. W celu wykazania spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych: karty katalogowe, katalogi, prospekty, ulotki, instrukcje użytkowania lub inne przedmiotowe środki dowodowe, zawierające informacje na temat parametrów wszystkich oferowanych dostaw, potwierdzające zgodność z przedmiotem zamówienia, określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1.1 do SWZ/ Załącznik nr 1.2 do SWZ/ Załącznik nr 1.3 do SWZ). Jeżeli ww. informacje nie będą potwierdzały wszystkich wymaganych parametrów, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, że oferowane dostawy spełniają wszystkie wymagane funkcjonalności i parametry techniczne.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Uzupełnieniu podlegają przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt V ust. 1 SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Ofertę stanowią następujące dokumenty: Formularzu Ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ oraz Opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 1.1. do SWZ i/lub Załącznikiem nr 1.2 do SWZ i/lub Załącznikiem nr 1.3 do SWZ (w zależności od Części, na którą/-e Wykonawca składa ofertę). UWAGA! Załączniki wymienione w zdaniu poprzednim nie podlegają uzupełnieniu.

2. Wraz z Ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) Oświadczenie/-a, o którym/-ych mowa w pkt. X ust. 1 SWZ;

2) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. V SWZ;

3) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w Ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje);

4) Dowody dot. „samooczyszczenia” – Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4,5, 7-10 Ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp;

5) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika/-ów lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Pełnomocnik może być ustanowiony do

reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. X ust. 4 SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-06-28 14:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-06-28 16:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-07-27

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Dotyczy Części 1-3: Termin realizacji zamówienia stanowi w każdej z części jedno z kryteriów

oceny ofert i wynosi maksymalnie 8 tygodni od dnia zawarcia umowy. Termin, o którym mowa w ogłoszeniu wskazany - ze względu na ograniczone możliwości techniczne platformy - jako 2 miesiące - należy odczytywać jako ww. maksymalnie 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.