

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

WZÓR UMOWY

Umowa

Umowa została zawarta w dniu..... w Lublinie, pomiędzy:

Operą Lubelską, 20-029 Lublin, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, wpisaną do Rejestru instytucji kultury dla których organizatorem jest województwo lubelskie pod numerem 07, NIP: 7120105231, REGON: 000279551, reprezentowaną przez ... – Dyrektora, przy kontrasygnacie ... – Główniej Księgowej, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

... z siedzibą ..., NIP:..., REGON: ..., reprezentowaną/-nym przez ..., zwaną/-nym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, a wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania zakupowego nr NAI.262.13.23 przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych” obowiązującego w Operze Lubelskiej.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonanie, dostawa oraz montaż (jeżeli dotyczy) materiałów promocyjnych na potrzeby Opery Lubelskiej w zakresie zadania, którego przedmiot stanowi ...**.
2. Wykaz szczegółowego asortymentu oraz szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca przygotowuje projekty materiałów/oznaczeń, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy, po uzyskaniu akceptacji/wyborze projektu przez Zamawiającego, dokona wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1 do umowy do siedziby Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego dotyczące przedstawionego przez Wykonawcę projektu materiału i oznaczenia, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych, a następnie przedstawić Zamawiającemu rezultat pracy do ponownej akceptacji. W przypadku potrzeby dokonania ewentualnych korekt Wykonawca wykona je w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1. Przedmiot umowy może być realizowany wyłącznie w oparciu o projekt oznakowania zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z odpowiednimi normami branżowymi. Materiały i oznaczenia nie mogą zawierać obszarów niewybarwionych, zaplamień, błędów spowodowanych wadami

materiałów/papieru oraz innych błędów drukarskich, poszczególne elementy graficzne muszą być dobrze spasowane i wybarwione, posiadać kolory intensywne.

5. Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz dostarczać przedmiot zamówienia należytej jakości.
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem, za pomocą zasobów własnych i na własny koszt i ryzyko. Ponadto zobowiązany jest należyście zabezpieczyć towar na czas przewozu.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, technicznym, doświadczeniem oraz posiada wymagane uprawnienia do realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami jakich wymaga zakres zamówienia określonego niniejszą Umową.
3. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt wszelki sprzęt i środki niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których realizuje niniejszą Umowę, jak również osób, którym powierza realizację niniejszej Umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Wszelkie materiały i informacje uzyskane od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie dla celów realizacji niniejszej Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Miejsce dostawy i montażu zamówienia (jeżeli dotyczy, a w opisie przedmiotu zamówienia nie wskazano inaczej) stanowi siedziba Zamawiającego: ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o terminie dostarczenia/montażu materiałów promocyjnych/oznaczeń, na co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem ich dostarczenia/montażu.
3. Przedmiot Umowy powinien zostać wykonany z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z zachowaniem należytej zawodowo staranności.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się wyznaczyć osoby upoważnione do odbioru ilościowego i rodzajowego dostarczonego przedmiotu Umowy. Odbiór ilościowo-rodzajowy dostarczanego towaru będzie potwierdzany każdorazowo przez upoważnionego

pracownika Zamawiającego. Po odbiorze dostawy zostanie sporządzony Protokół odbioru (wzór dokumentu stanowi załącznik do Umowy).

2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca uzupełni w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu Umowy (odbiór ilościowo-rodzajowy) w czasie jego odbioru, zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest uszkodzony. W takim przypadku osoba upoważniona w imieniu Zamawiającego do odbioru zamówienia sporządza stosowną adnotację w protokole odbioru, wskazując przyczynę odmowy przyjęcia zamówienia, zaś Wykonawca ma obowiązek w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia sporządzenia adnotacji dostarczyć przedmiot Umowy w sposób właściwy, w nieuszkodzonym opakowaniu lub nieuszkodzony przedmiot zamówienia.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia/dokonania montażu oznaczeń innego niż był zatwierdzony lub w przypadku nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt na egzemplarze wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia pisemnej reklamacji.
5. Termin na złożenie reklamacji dotyczących estetyki/jakości towarów/oznaczeń wynosi 5 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się wszystkie prace przeprowadzić z należytą starannością i sumiennością, pod nadzorem upoważnionych pracowników Zamawiającego.
7. W przypadku wad jakościowych i estetycznych stwierdzonych przez Zamawiającego, poinformuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokonać w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o stwierdzonej wadliwości wymiany towaru na wolny od wad.
9. Koszty reklamacji ponosi Wykonawca.
10. W sytuacji gdy Wykonawca nie usunie wad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) naliczenia kar umownych;
 - 2) rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym Umowy z winy Wykonawcy, w przypadku 2- krotnego powtórzenia się sytuacji.

§ 5

1. Do koordynowania spraw związanych z wykonywaniem Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - ze strony Zamawiającego:

.....
.....

- ze strony Wykonawcy:

-
2. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy i nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w Umowie lub zaciągania zobowiązań przez Strony.
 3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga formy aneksu i może być dokonana przez złożenie oświadczenia w formie pisemnej lub dokumentowej drugiej Stronie.

§ 6

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia w okresie trwania niniejszej Umowy na kwotę **brutto**(słownie:.....), w tym cena netto w wysokości: (słownie:.....) oraz podatek VAT w wysokości
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania oraz zapewnienia przez Wykonawcę gwarancji (jeżeli wymagane w tym zakresie zawarto w Opisie przedmiotu zamówienia).
3. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania zamówienia obciąża Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona płatności na wskazane w fakturze konto bankowe Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury Zamawiającemu.

§ 7

1. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres mailowy: ...
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikające ze wskazania - jako właściwego do dokonywania zapłaty należnego mu wynagrodzenia - rachunku bankowego, który na dzień realizacji płatności nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz z tytułu naruszenia innych przepisów

prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których Wykonawca wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody.

4. Faktura może zostać wystawiona po wykonaniu wszystkich prac oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu, o którym mowa w § 4, bez zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze. Zmiana numeru bankowego wymaga poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej.
6. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia (przelewu) jakiegokolwiek z przysługujących mu z niniejszej Umowy w stosunku do Zamawiającego wierzytelności na podmiot trzeci, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) w razie odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy lub opóźnienie w stosunku do terminów wskazanych w §4 Umowy- w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo żądania kar umownych, o których mowa w ust. 1, niezależnie od wykonania prawa do odstąpienia od Umowy. Zamawiający ma prawo żądać kar umownych z wszystkich powyższych tytułów jednocześnie.
3. Zamawiający może potrącić z umownego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, bez konieczności wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. Z zastrzeżeniem pozostałych wypadków określonych w Umowie i powszechnie

obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, według jego wyboru w całości bądź w części, jeżeli:

- a) Wykonawca opóźni się z realizacją zamówienia o co najmniej 7 dni w stosunku do terminu realizacji określonego w Umowie;
 - b) Wykonawca wykonuje wadliwie przedmiot Umowy lub sprzecznie z umową, pomimo wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania Umowy i bezskutecznego upływu terminu ujętego w wezwaniu;
 - c) Wykonawca dopuści do wykonania Umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonanie prawa odstąpienia od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
 3. Strony zgodnie postanawiają, że złożone oświadczenie o odstąpieniu wywiera skutki na przyszłość.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, obowiązków informacyjnych i przy przetwarzaniu danych osobowych będzie przestrzegał zasad w nich ujętych.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego, o tym, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (dalej: dane osobowe): Opera Lubelska, ul. M. C. Skłodowskiej 5, NIP: 7120105231, REGON: 000279551 tel. 81 532 76 13 adres e-mail: sekretariat@operalubelska.pl (dalej: Administrator).
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to: iod@operalubelska.pl
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) w celu zawarcia i wykonania Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązku prowadzenia rachunkowości i rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy Stronami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie Umowy.
 - 5) Przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora podmiotom działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione także innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Urzędowi Skarbowemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.

- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji Umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń (cywilnoprawnych i publicznoprawnych, związanych z zawartą Umową) jak również przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego oraz przepisami z zakresu ubezpieczeń społecznych.
- 8) Wykonawca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); sprostowania danych (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych (art. 21 RODO) - po spełnieniu przesłanek wynikających z ww. przepisów.
- 9) Realizacja powyższych uprawnień, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail:iod@operalubelska.pl
- 10) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) Dane osobowe nie będą profilowane.

§ 11

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości na ich polubowne rozpoznanie, spór rozstrzygnie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru - wzór

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

DO UMOWY NR Z DNIA

Dotyczy Zadania nr ... postępowania zakupowego nr ..., którego przedmiot stanowi

Na potrzeby **Opery Lubelskiej** w dniu Wykonawca

.....
.....

(nazwa i adres firmy)

dokonał realizacji następującego przedmiotu umowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(szczegółowe określenie przedmiotu umowy)

Brak uwag/Uwagi*:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

* zaznaczyć właściwe

(podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

(podpis osoby/osób upoważnionej ze strony Zamawiającego)