

**Opera Lubelska działając jako podmiot inicjujący projekt partnerski i pełniący funkcję Partnera Wiodącego, ogłasza otwarty nabór Partnera do wspólnej realizacji projektu pn. „Opera Lubelska - nowoczesna przestrzeń kultury i integracji społecznej” planowanego do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach naboru 7.9 Zrównoważony rozwój dziedzictwa kulturowego FELU.07.09-IZ.00-001/26.**

Nabór prowadzony jest zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.), z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania podmiotów oraz uczciwej konkurencji.

Wybór Partnera zostanie dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Po wyborze Partnera szczegółowe zasady współpracy, zakres zadań, odpowiedzialność stron oraz sposób realizacji projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

## **I. Dane Ogłaszającego**

**Nazwa:** Opera Lubelska (Partner Wiodący)

**Adres:** 20-029 Lublin, ul. Marii Curie Skłodowskiej 5

**NIP:** 7120105231

**REGON:** 0000279551

**Adres strony internetowej/BIP:** [www.operalubelska.pl](http://www.operalubelska.pl),

<https://operalubelska.bip.lubelskie.pl/>

**Adres e-mail do kontaktu:** sekretariat@operalubelska.pl

**Osoba do kontaktu:** Mikołaj Zakrzewski

## **II. Cel naboru**

Celem niniejszego naboru jest wybór Partnera, który będzie uczestniczył we wspólnym przygotowaniu oraz realizacji projektu „Opera Lubelska-nowoczesna przestrzeń kultury i integracji społecznej” planowanego do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach naboru 7.9 Zrównoważony rozwój dziedzictwa kulturowego FELU.07.09-IZ.00-001/26.

Partner będzie uczestniczył w projekcie poprzez wniesienie własnego potencjału artystycznego, merytorycznego, organizacyjnego i kadrowego oraz realizację wyodrębnionych zadań związanych z przygotowaniem, organizacją i koordynacją wydarzeń artystycznych w przestrzeni udostępnionej przez Partnera Wiodącego.

Do zadań Partnera należeć będzie w szczególności koordynacja uczestników wydarzeń, w tym, jeżeli będzie to wymagane, zapewnienie dostępności, opiekunów lub asystentów, a także koordynacja przebiegu występów na żywo w sali widowiskowej Opery Lubelskiej.

Partner przekaze Partnerowi Wiodącemu informacje niezbędne do określenia jego roli w projekcie, zakresu zadań, harmonogramu, wskaźników oraz ewentualnych elementów budżetu wyłącznie w zakresie dotyczącym zadań Partnera.

Przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz dokumentacji aplikacyjnej należy do Partnera Wiodącego. Szczegółowe zasady współpracy i zakres zadań Partnera zostaną określone w umowie partnerskiej.

### III. Informacja o planowanym projekcie

Planowany projekt dotyczy:

Organizacji i realizacji cyklu integracyjnych występów artystycznych dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w sali widowiskowej Opery Lubelskiej. Udział w projekcie umożliwi grupie zagrożonej wykluczeniem tj. dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami występ na profesjonalnej scenie muzycznej. Projekt zaangażuje lokalną społeczność jako widownię (wstęp wolny/edukacyjny), co przyczyni się do budowania postaw włączających. Efektem partnerstwa będzie również utrwalenie występów artystycznych Partnera przez Operę za pomocą specjalistycznego (FEL) sprzętu audio/video, mastering materiału oraz udostępnienie wyprodukowanego materiału na stronie internetowej Opery (VOD) dla uczestników wydarzenia, ich rodzin oraz szerszego grona hospitalizowanych dzieci.

Zakłada się, że projekt będzie obejmował w szczególności:

1. **Prace przygotowawcze:** Partner odpowiada za opracowanie koncepcji artystycznej występów. Koordynuje proces adaptacji materiału artystycznego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.
2. **Warsztaty sceniczne i próby techniczne:** Partner, przy wsparciu kadry technicznej Opery Lubelskiej, organizuje próby sytuacyjne i akustyczne na scenie. Na tym etapie kluczowe jest zapoznanie młodych artystów z przestrzenią oraz dostosowanie scenariusza do warunków technicznych sali.
3. **Konfiguracja sprzętowa (FEL):** Partner współpracuje z realizatorami dźwięku i światła przy projektowaniu oprawy technicznej wydarzenia. Działanie to opiera się w całości na **wykorzystaniu nowoczesnego sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego zakupionego w ramach projektu FEL**. Sprzęt ten pozwoli na zapewnienie najwyższej jakości odbioru, a także na dostosowanie natężenia dźwięku i światła do potrzeb uczestników z nadwrażliwościami sensorycznymi.
4. **Realizacja występów:** Okres koncertowy.

Celem projektu jest:

Prezentacja dorobku artystycznego dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez kulturę oraz praktyczne wykorzystanie nowoczesnej infrastruktury scenicznej zakupionej w ramach projektu FEL. Połączenie dwóch obszarów działalności stworzy tzw. efekt synergii. Partner wnosi wiedzę o pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami, a Opera wnosi infrastrukturę FEL. Efektem jest unikalne wydarzenie, które zmienia lokalną społeczność i podnosi potencjał obu instytucji. Ostatecznym efektem projektu będzie udostępnienie wyprodukowanego materiału na stronie internetowej Opery (VOD), który to materiał dostępny będzie dla uczestników, ich rodzin oraz dla dzieci które z przyczyn zdrowotnych nie mogą brać udziału w spektaklach stacjonarnych wystawianych w Operze.

Planowany okres realizacji projektu: **lata 2027 - 2028.**

#### **IV. Zakres planowanej współpracy z partnerem**

Zakres zadań Partnera zostanie ostatecznie określony na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz w umowie partnerskiej.

Przewiduje się, że do zadań Partnera należeć będzie w szczególności:

1. wniesienie do projektu własnego potencjału artystycznego, merytorycznego, organizacyjnego i kadrowego, służącego realizacji celów projektu;
2. opracowanie ramowej koncepcji udziału Partnera w projekcie, obejmującej działania artystyczne, edukacyjne, promocyjne, dostępnościowe lub animacyjne, wspierające realizację celów projektu;
3. zapewnienie, w ramach wkładu Partnera w projekt partnerski, komponentu artystycznego polegającego na przygotowaniu i prezentacji własnych przedstawień, występów lub wydarzeń artystycznych Partnera w przestrzeni udostępnionej przez Ogłaszającego, który będzie pełnił funkcję Partnera Wiodącego;
4. realizacja od 2 do 4 przedstawień, występów lub wydarzeń artystycznych Partnera, przy czym ostateczna liczba, forma, zakres i sposób realizacji wydarzeń zostaną doprecyzowane po wyborze Partnera, na etapie określania jego roli w projekcie, przygotowania wniosku o dofinansowanie przez Partnera Wiodącego oraz opracowania umowy partnerskiej;

5. zapewnienie osób niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań Partnera, w tym artystów, realizatorów, koordynatorów, opiekunów, asystentów lub innych osób zaangażowanych po stronie Partnera;
6. ponoszenie odpowiedzialności organizacyjnej, merytorycznej i formalnej za zadania realizowane przez Partnera oraz osoby działające z jego ramienia;
7. pokrycie przez Partnera kosztów przygotowania i realizacji działań pozostających po jego stronie, w tym przedstawień, występów lub wydarzeń artystycznych Partnera, chyba że umowa partnerska lub dokumentacja projektu będzie stanowiła inaczej;
8. przekazanie Partnerowi Wiodącemu informacji niezbędnych do określenia roli Partnera w projekcie, zakresu jego zadań, harmonogramu, wskaźników oraz ewentualnych elementów budżetu wyłącznie w zakresie dotyczącym zadań Partnera;
9. współpraca przy działaniach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych, dostępnościowych lub animacyjnych związanych z realizacją projektu;
10. współpraca przy osiągnięciu wskaźników produktu i rezultatu, monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji projektu w zakresie zadań realizowanych przez Partnera;
11. prowadzenie dokumentacji dotyczącej zadań realizowanych przez Partnera, jeżeli będzie wymagana dla prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu;
12. zapewnienie zgodności zadań realizowanych przez Partnera z dokumentacją naboru, umową partnerską, zasadami finansowania projektów ze środków Unii Europejskiej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Działania artystyczne realizowane przez Partnera, w tym przedstawienia, występy lub wydarzenia artystyczne Partnera, będą stanowiły element uzupełniający projekt partnerski i będą służyły wsparciu realizacji jego celów, w szczególności poprzez wzbogacenie oferty artystycznej, zwiększenie dostępności działań kulturalnych oraz poszerzenie oddziaływania projektu. Szczególne znaczenie będzie miało zaangażowanie Partnera w działania artystyczne realizowane z udziałem dzieci oraz osób z niepełnosprawnościami, co pozwoli wzmocnić dostępnościowy, edukacyjny i społeczny wymiar projektu oraz zwiększyć udział grup o szczególnych potrzebach w życiu kulturalnym.

Przedstawienia, występy lub wydarzenia artystyczne Partnera stanowią dodatkowy komponent partnerski i nie zastępują głównego zakresu projektu realizowanego

przez Partnera Wiodącego, obejmującego nagranie i udostępnienie przedstawień Partnera Wiodącego.

## **V. Podmioty uprawnione do udziału w naborze**

O udział w naborze mogą ubiegać się podmioty, których zakres działalności jest zgodny z celami planowanego projektu oraz które posiadają doświadczenie, zasoby lub kompetencje umożliwiające udział w jego przygotowaniu i realizacji.

Do naboru mogą przystąpić wskazani wnioskodawcy: Jednostki samorządu terytorialnego, Związki, porozumienia i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, Spółki prawa handlowego, w których większość udziałów lub akcji posiadają jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, Partnerstwa publiczno – prywatne, Instytucje kultury, Lasy Państwowe parki narodowe i krajobrazowe, Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną, Kościoły i związki wyznaniowe, Osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych, Niepubliczne instytucje kultury, Organizacje pozarządowe, Podmioty ekonomii społecznej, Spółdzielnie mieszkaniowe.

Partnerem może być w szczególności podmiot:

1. prowadzący działalność zgodną z zakresem planowanego projektu;
2. posiadający doświadczenie w realizacji działań podobnych do przewidzianych w projekcie;
3. dysponujący odpowiednim potencjałem kadrowym, organizacyjnym, technicznym lub merytorycznym;
4. posiadający zdolność do prawidłowego wykonywania zadań projektowych;
5. niewykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie lub udziału w projektach finansowanych ze środków publicznych;
6. niezalegający z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych prawem;
7. gotowy do zawarcia umowy partnerskiej w przypadku wyboru na Partnera.

## **VI. Warunki udziału w naborze**

Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera powinien wykazać, że:

1. posiada doświadczenie w obszarze zgodnym z zakresem planowanego projektu;
2. posiada potencjał kadrowy, organizacyjny, techniczny lub merytoryczny niezbędny do realizacji zadań;
3. zaproponuje realny i adekwatny wkład w przygotowanie oraz realizację projektu;
4. jego działalność jest zgodna z celami i zakresem planowanego projektu;
5. nie podlega wykluczeniu z udziału w projektach finansowanych ze środków publicznych;
6. nie zalega z należnościami publicznoprawnymi, chyba że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności albo wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu;
7. złożył kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.

## **VII. Kryteria oceny ofert**

Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Dyrektora Opery Lubelskiej. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie 1 dnia od zakończenia naboru.

Komisja dokona oceny wniosków pod kątem formalnym i merytorycznym.

### **1. Ocena formalna**

Ocena formalna obejmuje sprawdzenie, czy:

1. oferta została złożona w terminie;
2. oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
3. oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
4. złożono wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia;
5. działalność podmiotu jest zgodna z zakresem planowanego projektu;
6. podmiot złożył oświadczenia wymagane w ramach naboru.

Oferta niespełniająca wymogów formalnych może zostać pozostawiona bez oceny merytorycznej.

Ogłaszający może wezwać podmiot do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych, jeżeli nie będzie to prowadziło do zmiany treści oferty ani naruszenia zasad przejrzystości, równego traktowania podmiotów oraz uczciwej konkurencji.

## 2. Ocena merytoryczna

Oferty spełniające warunki formalne zostaną ocenione według następujących kryteriów:

<b>Lp. Kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
1. Doświadczenie podmiotu w realizacji działań/projektów zgodnych z zakresem planowanego projektu	35 pkt
2. Potencjał kadrowy, organizacyjny, techniczny lub merytoryczny	20 pkt
3. Proponowany zakres udziału partnera w projekcie	20 pkt
4. Wartość dodana partnerstwa dla realizacji celów projektu	10 pkt
5. Trafność i spójność przedstawionej koncepcji współpracy	15 pkt
<b>Razem</b>	<b>100 pkt</b>

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Ogłaszający dopuszcza możliwość wyboru jednego Partnera albo niewybrania żadnego Partnera, jeżeli żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymagań naboru lub nie będzie zapewniała należytej realizacji celów projektu.

Informacja o wyborze Partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Opery Lubelskiej oraz BIP Opery Lubelskiej.

## VIII. Wymagane dokumenty

Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera powinien złożyć:

1. **Formularz zgłoszeniowy Partnera** — stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. **Zbiorcze oświadczenia podmiotu ubiegającego się o wybór na Partnera** — stanowiące Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. **Klauzulę informacyjną RODO** — stanowiącą Załącznik nr 3 do ogłoszenia, jeżeli przewidziano jej podpisanie albo potwierdzenie zapoznania się z jej treścią.

4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę — jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z właściwego rejestru albo dokumentów powszechnie dostępnych.

Ogłaszający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie lub oświadczeniach, jeżeli będzie to niezbędne na etapie oceny oferty, przygotowania wniosku o dofinansowanie, zawarcia umowy partnerskiej albo kontroli projektu.

## **IX. Termin i sposób składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do dnia **22.06.2026 r.** , do godz. **10,00**.

Ofertę można złożyć:

1. **w formie elektronicznej** — na adres e-mail: **sekretariat@operalubelska.pl**, w formie skanu podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;

albo

2. **w formie papierowej** — w siedzibie Ogłaszającego:  
**Opera Lubelska**  
**20-029 Lublin, ul. M. C. Skłodowskiej 5**  
**sekretariat**  
z dopiskiem:  
**„Otwarty nabór Partnera do projektu planowanego do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej”**.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Ogłaszającego.

Oferty złożone po terminie mogą zostać pozostawione bez rozpatrzenia.

## **X. Sposób porozumiewania się z Ogłaszającym**

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie naboru jest: referent ds. administracji Mikołaj Zakrzewski, Tel. 81 5327613 w. 517, e-mail: mikolaj.zakrzewski@operalubelska.pl

## **XI. Procedura wyboru Partnera**

1. Po upływie terminu składania ofert Ogłaszający dokona ich oceny formalnej i merytorycznej.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Z przebiegu oceny zostanie sporządzony protokół.
4. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej/BIP Ogłaszającego.
5. Z wybranym partnerem zostanie zawarta umowa partnerska.
6. Ostateczny zakres zadań Partnera, budżet oraz zasady współpracy zostaną określone w umowie partnerskiej oraz we wniosku o dofinansowanie.

## **XII. Umowa partnerska**

Z wybranym Partnerem zostanie zawarta umowa partnerska określająca w szczególności zasady współpracy stron, zakres zadań Partnera, sposób realizacji projektu, zasady odpowiedzialności stron, kwestie finansowania i rozliczania zadań (jeżeli będą dotyczyły Partnera), a także obowiązki związane z dokumentowaniem, sprawozdawczością, monitoringiem, kontrolą, promocją oraz trwałością projektu, zgodnie z wymaganiami dokumentacji naboru i właściwej instytucji.”

## **XIII. Zastrzeżenia Ogłaszającego**

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do:

1. wyboru jednego Partnera;
2. niewybrania żadnego Partnera;
3. unieważnienia naboru bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku zmiany założeń projektu, zmiany dokumentacji konkursowej, zmiany harmonogramu naboru, braku możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie albo rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie;
4. wezwania podmiotów do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty;
5. negocjowania z wybranym partnerem szczegółowego zakresu zadań, budżetu oraz zasad współpracy;
6. odstąpienia od zawarcia umowy partnerskiej, jeżeli zawarcie umowy okaże się niemożliwe, niecelowe lub sprzeczne z dokumentacją programu albo interesem Ogłaszającego.

Złożenie oferty w ramach niniejszego naboru nie stanowi podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Ogłaszającego, w szczególności roszczeń o wybór na Partnera, zawarcie umowy partnerskiej albo zwrot kosztów przygotowania oferty.

#### **XIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Dane osobowe zawarte w dokumentach składanych w ramach naboru będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury wyboru Partnera, oceny ofert, udokumentowania przebiegu naboru, przygotowania projektu oraz — w przypadku wyboru Partnera — zawarcia i realizacji umowy partnerskiej.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera Klauzula informacyjna RODO, stanowiąca Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

#### **XV. Wykaz załączników**

Do niniejszego ogłoszenia załącza się:

1. **Załącznik nr 1 — Formularz zgłoszeniowy Partnera.**
2. **Załącznik nr 2 — Zbiorcze oświadczenia podmiotu ubiegającego się o wybór na Partnera.**
3. **Załącznik nr 3 — Klauzula informacyjna RODO.**

#### **XVI. Publikacja ogłoszenia**

Ogłoszenie zostało opublikowane w dniu **1.06.2026 r.** na stronie internetowej:  
[www.operalubelska.pl](http://www.operalubelska.pl)

oraz

BIP Ogłaszającego: <https://operalubelska.bip.lubelskie.pl/>

**Lublin, dnia 1.06.2026 r.**

**Kamila Lendzion Dyrektor Opery Lubelskiej**