

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na dostawę urządzeń i sprzętu do rozbudowy systemu nagłośnieniowego**  
**i realizacyjnego Teatru Muzycznego w Lublinie**  
**nr sprawy: NAI 3330-01/15**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);

**Użyte w niniejszej SIWZ, pojęcia oznaczają:**

1. **Ustawa Pzp** - ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
2. **SIWZ** – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiający** – Teatr Muzyczny w Lublinie ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin
4. **Wykonawca** - osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Teatr Muzyczny w Lublinie  
20-331 Lublin, ul. Grenadierów 13  
NIP 712-010-52-31  
tel.: 81 532 76 13  
E-mail: sekretariat@teatrmuzyczny.eu  
tel/faks: 81 534 41 58

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń zwanych dalej „sprzętem” lub „produktem” do rozbudowy systemu nagłośnieniowego i realizacyjnego Teatru Muzycznego w Lublinie z podziałem na części:
  - a) Zadanie 1 – dostawa mikrofonów przewodowych, systemów i mikrofonów bezprzewodowych, skrzyń transportowych
  - b) Zadanie 2 – dostawa statywów mikrofonowych, diboxów (symetryzatorów sygnału), odtwarzacza/rejestratora audio.
  - c) Zadanie 3 – dostawa monitorów scenicznych, stageboxu, karty MADI
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1a, 1b, 1c, do SIWZ
3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i odniesienia Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych,
4. Kod przedmiotu zamówienia wg CPV:

- a) 32340000-8 Mikrofony i głośniki;
- b) 32341000-5 Mikrofon bezprzewodowy
- c) 36340000-0 Statyw mikrofonowy
- d) 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- e) 32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku,
- f) 32331400-6 Odtwarzacz
- g) 32342400-6 Di-Box
- h) 32342420-2 Stagebox

#### **IV. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, umowie ramowej, dynamicznym systemie zakupów i aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część przedmiotu zamówienia (zadanie).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust 1 ustawy Pzp,
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp,
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VI. Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

- Zadanie 1 - do 30 dni od podpisania umowy
- Zadanie 2 - do 30 dni od podpisania umowy
- Zadanie 3 - do 30 dni od podpisania umowy

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawa Pzp,
  - 1.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalistycznych uprawnień.

- 1.2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

#### **Zadanie 1**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaże się wykonaniem co najmniej dwóch dostaw obejmujących swoim zakresem co najmniej mikrofony

przewodowe, systemy i mikrofony bezprzewodowe a wartość każdej z tych dostaw nie była mniejsza niż 90000 zł.

### **Zadanie 2**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaże się wykonaniem co najmniej jednej dostawy obejmujących swoim zakresem co najmniej statywy mikrofonowe, dboxy (symetryzatory sygnału), odtwarzacze/rejestratory audio a wartość dostawy nie była mniejsza niż 9000 zł.

### **Zadanie 3**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaże się wykonaniem co najmniej jednej dostawy obejmujących swoim zakresem co najmniej: monitory sceniczne i stageboxy, a wartość tej dostawy była nie mniejsza niż 18000 zł.

#### **1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.

#### **1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **(zalecany wzór zobowiązania do udostępnienia zawarty jest w Załączniku nr 6 do SIWZ).** Ze złożonych dowodów winien wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia powyższych zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą

wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność tych zasobów nie ponosi winy.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których jest brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2. ustawy Pzp.

**IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp**

1. **W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**
  - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SIWZ**; (w formie oryginału)
  - 1.2 Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane – **według załącznika nr 5a, 5b, lub 5c do SIWZ** oraz załączenie dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały lub są wykonywane należycie (w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
  - 1.3 W przypadku określonym w rozdz. VIII ust. 1 SIWZ pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **według załącznika nr 6 SIWZ** (w formie oryginału).
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**
  - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **według załącznik nr 4 do SIWZ**; (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
  - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
  - 2.3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - **według załącznika nr 7 do SIWZ** ((w formie oryginału)
3. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 3.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów
- 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.2. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie oświadczenia **za zgodność z oryginałem** i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 4.3. Gdy przedstawiony dokument będzie nieczytelny lub będzie budził wątpliwość, co do jego prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XI. Tryb udzielania wyjaśnień:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.teatrmuzyczny.eu](http://www.teatrmuzyczny.eu)
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest sekretariat teatru tel. 81 532-76-13 e-mail: [sekretariat@teatrmuzyczny.eu](mailto:sekretariat@teatrmuzyczny.eu)

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru i wymagań formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2a, 2b, lub 2c do SIWZ**. (*w formie oryginału*)
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie i dokumenty wymienione w IX SIWZ oraz ewentualne pełnomocnictwa.
3. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca stworzenie spisu treści.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składającego ofertę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
10. **Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: Oferta: Dostawa urządzeń i sprzętu do rozbudowy systemu nagłośnieniowego i realizacyjnego Teatru Muzycznego w Lublinie nr sprawy; NAI 3330-01/15 Nie otwierać przed dniem 25.08.2015 r. godz. 14:15.**
11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt 10, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica

przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zaleca się również, aby dokumenty te były spięte, wyraźnie oznaczone i zabezpieczone w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.

#### **XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **Teatr Muzyczny w Lublinie przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin (sekretariat IV piętro)**
2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **25.08.2015 r.** do godz. **14:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania pocztą lub przesyłką kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej budynku **Teatru Muzycznego w Lublinie przy ul. Grenadierów 13 w Lublinie dnia 25.08.2015 godz. 14:15**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja przetargowa poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu oferty ceny - jako ceny kompletnej za całość danej części zamówienia, jednoznacznej i ostatecznej z uwzględnieniem właściwej stawki podatku VAT.
2. Cena może być tylko jedna na daną część postępowania (zadanie)
3. Cenę brutto wszystkich elementów części zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty transportu i wniesienia do sali widowiskowej mieszczącej się na ul. Dobrzańskiego 3 w Lublinie, koszty ubezpieczenia, podatku VAT oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### **XVII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz sposób oceny ofert.**

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

##### **Kryteria dla każdej części przedmiotu zamówienia.**

**cena oferty – waga 90%,**

**okres gwarancji - waga 10%**

2. Maksymalna liczba punktów równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Sposób oceny oferty w kryterium cena – Zamawiający będzie oceniał cenę oferty wskazaną przez Wykonawcę w formularzu oferty na dane zadanie,

obliczoną w sposób określony w pkt XVI SIWZ, na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w pkt 4. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w formularzu oferty do dwóch miejsc po przecinku.

4. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$PK = [CN / CR] \times 90$$

PK - ilość punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena

CR - cena brutto oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt w kryterium cena oferty.

5. Sposób oceny oferty w kryterium termin gwarancji – Zamawiający będzie ocenił oferty w niniejszym kryterium na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę czasu gwarancji jakości (wyrażonego w pełnych miesiącach) mieszczącego się w przedziale określonym przez zamawiającego tj.
6. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji na okres 24 miesiące tj. minimalnego wymaganego przez Zamawiającego – Wykonawca otrzyma 0 pkt.
7. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej 24 miesiące na produkty z danej części przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako niezgodna ze SIWZ.
8. W przypadku niewpisania w formularzu ofertowym okresu gwarancji, zamawiający przyjmie okres gwarancji 24 miesiące.
9. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji w niepełnych miesiącach – Wykonawca otrzyma 0 pkt za miesiące niepełne.
10. W przypadku zaoferowania gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający uzna, że Wykonawca udzielił gwarancji na 60 miesięcy i punkty zostaną obliczone dla tej wartości.
11. Liczba punktów w kryterium termin gwarancji, obliczona zostanie w następujący sposób:

$$PG = [GO / Gmax] \times 10$$

PG - ilość punktów dla kryterium gwarancja

GO – Gwarancja oferty

Gmax – Gwarancja z najdłuższym okresem w pełnych miesiącach.

12. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt w kryterium termin gwarancji.

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienia to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo **10** dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu po udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego **złożono tylko jedną ofertę, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.**
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni przedłożyć Zamawiającemu



umowę regulującą tą współpracę (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołań regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.
6. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **XXII. Podwykonawcy**

Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

#### **XXIII. Pozostałe informacje**

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ oraz ogłoszeniu czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie.

#### **XXIV. Załączniki do SIWZ**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 (a-c))
2. Formularz oferty (Załącznik nr 2 (a-c))
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
5. Wykaz usług, (Załącznik nr 5 (a-c))
6. Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
7. Wzór oświadczenia w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
8. Istotne postanowienia umowy.

Lublin dnia 06.08.2015 r.

.....  
Dyrektor Naczelny  
Teatru Muzycznego w Lublinie  
*Krzysztof Kutarski*