

Lublin, dn. 06.09.2024r.

Nr postępowania zakupowego: NAI.262.20.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
(dalej „Zaproszenie”)

1. Instytucje wspólnie prowadzące postępowanie zakupowe:
 - 1) Opera Lubelska(Organizator postępowania, zwany dalej Zamawiającym)
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5
20-029 Lublin
 - 2) Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5
20-029 Lublin
2. Opera Lubelska z siedzibą przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, działając na podstawie procedury właściwej dla zamówień, o których mowa §6 ust. 3 pkt d *Regulaminu udzielania zamówień publicznych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych*, w ramach przeprowadzanego Rozeznania rynku mającego na celu wybór Wykonawcy zamówienia pn. **Odbiór i utylizacja odpadów z siedziby Opery Lubelskiej oraz Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie w okresie od 01.10.2024 r. do 30.09.2026 r.**, zaprasza do złożenia oferty w ww. przedmiocie, na formularzu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia (Oferta Wykonawcy). Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS, CEiDG), Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego pobrania ww. dokumentu.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **13.09.2024 r. do godz. 13:00** pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@operalubelska.pl w tytule e-maila: **„Odbiór i utylizacja odpadów”**. Wszystkie dokumenty, w szczególności oferta oraz inne dokumenty, wchodzące w skład oferty, na których wymagany jest podpis Wykonawcy, powinny zostać przesłane w formie skanu oryginału opatrzonego datą oraz podpisem i pieczętką imienną osoby upoważnionej do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Dopuszczalne jest również przesłanie wspomnianych dokumentów w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ww. osoby/osób. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu oferty na adres e-mail Zamawiającego.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, kierując się kryterium „Cena ofertowa brutto” (waga -

100%). Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma 100 punktów, zaś pozostałe oferty będą oceniane na podstawie wzoru: **Liczba punktów = (cena najtańszej oferty : cena badanej oferty) x 100**

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).**
7. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą. Wzór umowy zawarto w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu zakupowym uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub e-mailowo.
8. W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takim samym bilansie punktów otrzymanych w kryteriach oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować wartości kryteriów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która przedstawia korzystniejszy bilans punktów przyznanych w ramach oceny dokonanej w przyjętych kryteriach oceny ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów/złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - b. wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie,
 - c. poprawienia omyłek w ofercie.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane warunki realizacji usługi zawarto w Załącznikach do niniejszego Zaprośzenia, tj. w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) oraz we Wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).
11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest: Agnieszka Skoczylas, e-mail: zamowienia@operalubelska.pl

PODPISANO

Z upoważnienia

Dyrektora Opery Lubelskiej

Nadia Gruszka

Zastępca Dyrektora Opery Lubelskiej